

Normas de Funcionamento da Editora EEPEL
Escritório de Estudos, Projetos, Edição de Livros

1. Organização e funcionamento

A editora EEPEL é uma atividade complementar do Escritório de Estudos, Projetos, Edição de Livros, atua na disseminação do conhecimento por meio da publicação de obras de cunho acadêmico e literário e tem como finalidade a produção, a distribuição de livros (físicos e On-Line) e a comercialização dos direitos editoriais e dos direitos autorais. Seu funcionamento ocorre através do prefixo editorial número 978-65-00 e sob total responsabilidade da Assistente Social Rosana Maria da Penha Giurizatto diplomada pela Universidade Estadual de Jaén – Espanha no programa de Mestrado em Educação em parceria com a FUNIBER. A editora está situada no mesmo endereço físico do Escritório EEPEL.

2. Atribuições da Editora

I- Disseminar o saber no contexto nacional e internacional.

II- Difundir e preservar a Cultura por meio da publicação de livros ou de outros formatos.

III-Incentivar a descoberta de novos autores e promover a sua divulgação.

3. Atribuições do setor editorial

- Encaminhar as atividades específicas de natureza operacional, diretamente relacionada à produção das publicações e à criação e produção de catálogos, cartazes, folhetos, convites e outros instrumentos promocionais da Editora.
- Executar o planejamento editorial, abrangendo a caracterização formal das publicações da Editora, as especificações técnicas em geral, a definição de padrões para as coleções e séries, além da orientação para os autores no tocante à elaboração dos originais.
- Realizar ou acompanhar a revisão e a preparação dos originais, a diagramação, a criação das capas e a elaboração da arte-final.
- Examinar e selecionar os originais encaminhados à Editora.
- Indicar consultores ad hoc, quando for necessário, para apreciação de originais.

- Constituir comissão de conselheiros ou convidados para estudo de assuntos e projetos específicos.
- Deliberar sobre convênios e contratos de cunho específico de interesse da Editora.

4. Vendas e Marketing

São atribuições deste setor (vide lista convênios ativos):

- Encaminhar as atividades específicas de natureza operacional diretamente relacionada à promoção, à venda e à distribuição das publicações da Editora.
- Adotar as providências necessárias ao encaminhamento dos livros e demais formatos para divulgação no País e no Exterior, bem como à comercialização de suas edições em Congressos, Simpósios e demais eventos.
- Promover os títulos da Editora, inclusive a preparação de lançamentos.
- Realizar eventos voltados à promoção da Editora, como feiras de edições próprias, com preços especiais.
- Elaborar e controlar os contratos de consignação para a distribuição e venda dos livros do catálogo da Editora pelas livrarias físicas e On-Line.